

Hinweise zur Dokumentenbezeichnung

Die Bauvorlagen sind grundsätzlich im PDF-Format zur Verfügung zu stellen; dabei sind Regeln für die Bezeichnung der Vorlagen zu beachten. Um die Bauvorlagen in einer bestimmten Struktur darzustellen, sind sie zu gruppieren. Stellen sie den Dokumentenbezeichnungen bitte die jeweilige Gruppennummer voran.

1	Formulare und Anträge <i>Bauantragsformular, Antrag auf Ausnahme/Befreiung/Abweichung, etc.</i>
2	Beschreibungen <i>Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung,, etc.</i>
3	Berechnungen <i>Brutto-Rauminhalt/Wohnfläche/Nutzfläche, Zahl der Vollgeschosse, Anzahl notwendige Stellplätze/Fahrradabstellanlagen, GRZ, GFZ, Baumassenzahl, etc.</i>
4	Lageplan <i>Übersichtsplan, Lageplan/Auszug aus der Liegenschaftskarte</i>
5	Bauzeichnungen <i>Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Ausführungs- bzw. Detailzeichnungen, Freiflächenplan, etc.</i>
6	bautechnische Nachweise/Prüfberichte <i>Standsicherheitsnachweis, Wärmeschutz, Schallschutz, Brandsicherheit, Gutachten, etc.</i>
7	sonstige Angaben und Nachweise <i>Bauvorlageberechtigung, statistischer Erhebungsbogen, Bauherrenvertretererklärung, Erklärung Grundstücksnachbar, Stellungnahme Gemeinde, etc.</i>

Beispiel:

- 1 Bauantrag.pdf
- 2 Baubeschreibung.pdf
- 3 Berechnung GFZ.pdf
- 3 Stellplatznachweis.pdf
- 4 Lagplan.pdf
- 5 Grundrisse EG.pdf
- 5 Grundrisse OG.pdf
- 5 Schnitte.pdf
- 5 Ansichten.pdf
- 6 Statik.pdf
- 6 Wärmeschutznachweis.pdf
- 7 Erhebungsbogen.pdf
- usw.