

Die Gemeinde Nordstemmen



hat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Dienstposten

stellvertretende Fachbereichsleitung (m/w/d) des Bereiches „Innere Dienste und Finanzen“

mit Aufstiegsmöglichkeit nach Besoldungsgruppe A 11

zu besetzen.

Die Gemeinde Nordstemmen liegt mit ihren circa 12.000 Einwohnern 12 km westlich von Hildesheim sowie 28 km südlich von Hannover, ist verkehrsgünstig an den Bundesstraßen 1 und 3 gelegen und verfügt über einen Bahnhof; eine attraktive Gemeinde mit vielfältigen Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen und guter Infrastruktur.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet des Kommunalrechts und Personalwesens
- Erstellung und Fortschreibung von Gebühren- und Entgeltkalkulationen für die Gesamtverwaltung, einschließlich Ermittlung und Prüfung der Grundlagen; Fortschreibung der Satzungen
- Berechnung, Erhebung und Veranlagung von Beiträgen inklusive Kalkulation und Abrechnung, einschließlich Berechnung von Beitragssätzen
- Kosten- und Leistungsrechnung für die Gemeinde Nordstemmen, u. a. Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Schwachstellenanalyse und Erarbeitung von Alternativen
- Betreuung und Unterhaltung des luK - Netzwerks
- Vertretung der Fachbereichsleitung

Eine Übertragung weiterer Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt – Fachrichtung allgemeine Dienste **oder** abgeschlossenes Studium zum* zur Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im oben bezeichneten Aufgabenfeld, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung
- Fähigkeit zur Motivation und Förderung der Mitarbeitenden
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft sowie Belastbarkeit

Geboten wird Ihnen:

- Ein spannender und verantwortungsvoller Dienstposten
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in einer bürgernahen und serviceorientierten Kommunalverwaltung mit flexiblen, gleitenden Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (Hansefit)

Aus Gründen der Personalentwicklung werden nur Beamte*innen der Besoldungsgruppe A9 / A10 berücksichtigt. Bewerber*innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angaben zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.

Für die Übertragung des Dienstpostens ist es erforderlich, dass die nach beamtenrechtlichen Vorschriften vorgesehene Erprobungszeit von mindestens drei Monaten im Wege der Abordnung abgeleistet wird. Gleiches gilt für Beschäftigte, die sich bereits im Landesdienst befinden.

Eine Hospitation ist ausdrücklich erwünscht.

Sprechen Sie an

- **Fragen zum Aufgabengebiet:**
Herr Udo Niemann (Fachbereichsleiter)
Telefon: 05069 800-21
E-Mail: Udo.Niemann@nordstemmen.de
- **Personalrechtliche Fragen:**
Frau Monique Wehage
Telefon: 05069 800-13
E-Mail: Monique.Wehage@nordstemmen.de

Die Gemeinde Nordstemmen steht für Diversität und Chancengleichheit. Unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung sind daher alle Bewerbungen ausdrücklich erwünscht.

Zur Wahrung Ihrer Interessen wird darum gebeten, eine Behinderung oder Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben mitzuteilen.

Sie sind interessiert?

Ihre Bewerbung

- Bewerbungen mit aussagekräftigen und lückenlosen Nachweisen des bisherigen Werdegangs sowie dem schriftlichen Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte senden Sie bitte bis zum **08.10.2021** in einer PDF-Datei an bewerbungen@nordstemmen.de.

Anfallende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren sind nicht erstattungsfähig. Alle personenbezogenen Daten, die im Rahmen einer Bewerbung bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe geschützt. Ihre Daten werden nur für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle bei der Gemeinde Nordstemmen erhoben. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten gelöscht bzw. vernichtet.